

Projeto		
PLANO DE GERENCIAMENTO DA QUALIDADE		
Preparado por		Versão
Aprovado por		

I. Introdução

O Plano de Gerenciamento da Qualidade do Projeto tem como função integrar o escopo, custo e prazo definidos, garantindo resultados que estejam em conformidade com o exigido pelo Instituto Ekko Brasil e pelo Patrocinador, além de atender as expectativas dos principais stakeholders definidos na Análise do Ambiente do Projeto. Para tanto, o Plano aqui definido, determina a política e padrões de qualidade que contextualizam o trabalho da equipe e a execução das atividades previstas. O Plano de Gerenciamento da Qualidade segue um formulário padrão do Instituto Ekko Brasil, organizado em Introdução, Objetivo, Políticas e Padrões de Qualidade, Controle de Qualidade, Garantia de Qualidade, Recursos Necessários e Observações.

II. Objetivo

- estabelecer as políticas de qualidade que serão adotadas no projeto;
- definir, implementar e gerenciar as ações previstas no projeto;
- documentar subprodutos, atividades, prazos e responsáveis pela Garantia de Qualidade;
- reduzir possibilidades de falhas e insucessos;
- aumentar o status de confiança no Instituto Ekko Brasil.

III. Políticas e Padrões de Qualidade

O Instituto Ekko Brasil tem como política a satisfação dos principais stakeholders e patrocinadores, respeitando o grau de conformidade com as especificações, eficiência operacional dos projetos e a qualidade de seus produtos e serviços.

Os padrões de qualidade definidos para o Projeto Ariranha devem seguir as normas abaixo:

- Os resultados obtidos durante o desenvolvimento do projeto deverão ser documentados, organizados e apresentados trimestralmente ao patrocinador seguindo o Formulário Maia Online (Anexo 1).
- Relatórios mensais entregues ao Gerente de Projeto seguindo formulário padrão do Instituto Ekko Brasil (Anexo 2).



IV. Controle de Qualidade

O principal objetivo do processo de controle de qualidade é avaliar se o gerenciamento e produtos entregues atendem aos critérios de aceite. Estes critérios são estabelecidos na fase de planejamento para cada indicador, conforme definido na Matriz Lógica do Projeto aprovado. Além disso, o Controle de Qualidade busca identificar formas para eliminar causas de resultados insatisfatórios. Para tanto as atividades de controle são realizadas continuamente durante o desenvolvimento do projeto considerando o cronograma, o fluxo de caixa e os resultados obtidos.

O acompanhamento do cronograma será feito por meio da análise dos cumprimentos das atividades dentro dos prazos estabelecidos. O fluxo de caixa será avaliado conforme o cronograma de desembolso para cada trimestre e rubrica. A equipe do Projeto deve monitorar os resultados e determinar se eles estão de acordo com os padrões de qualidade estabelecidos. Dificuldades e desempenhos insatisfatórios devem ser identificados, sugerindo ações corretivas.

A Figura 1 mostra um histograma com a distribuição dos valores por atividade. Como pode ser observado a maior parte dos recursos estão localizados no Pessoal, Deslocamentos e Saídas de Campo. Caso haja necessidade, os recursos poderão ser nivelados através da redistribuição dos valores de forma a otimizar a utilização destes.

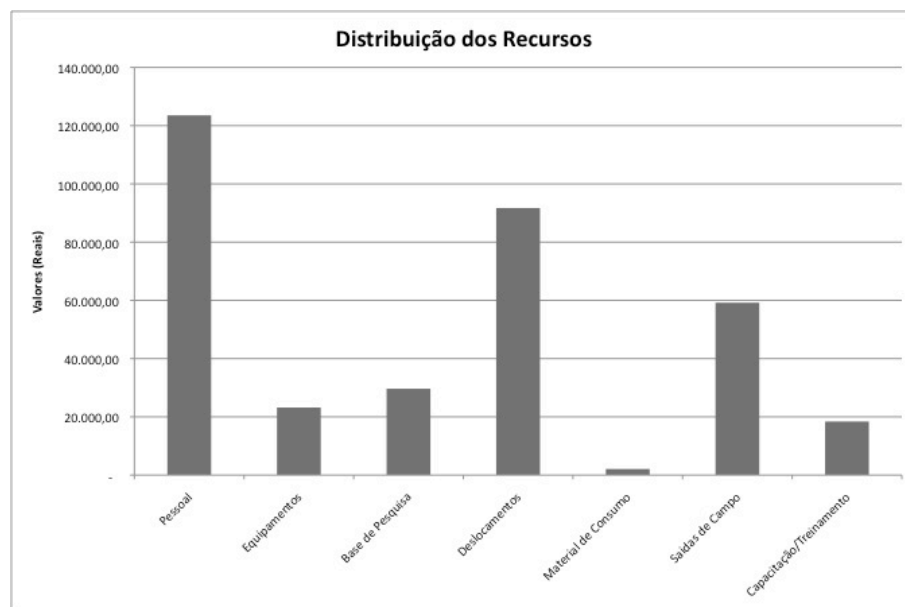


Figura 1. Histograma mostrando a distribuição dos recursos por atividade no Projeto Ariranha.

Os mesmos dados podem ser apresentados na forma do Diagrama de Pareto (Figura 2). Esse diagrama apresenta a aplicação dos valores em ordem decrescente, associados a uma curva de percentagem acumulada. Como pode ser observado, inclusive na Figura 1, as



rubricas mais significativas são o Pessoal, Deslocamentos e Saídas de Campo, em ordem decrescente de importância. Essas três rubricas juntas representam 80% do total dos recursos aplicados no Projeto, indicando onde devem ser focados os esforços decisórios de gestão.

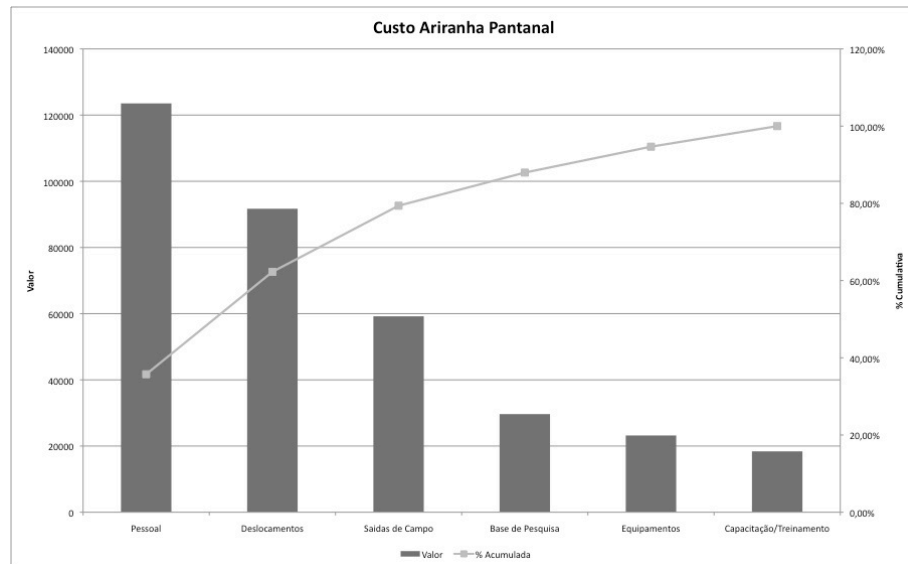


Figura 2. Diagrama de Pareto exibindo dados de distribuição de recursos para o Projeto Ariranha em ordem de importância. Observar que Pessoal, Deslocamentos e Saídas de Campo representam cerca de 80% do valor total dos recursos.

Outro aspecto utilizado pelo Projeto é o cronograma do tempo. A distribuição dos dias para cada atividade pode ser visualizada de forma rápida na Figura 3. O histograma permite identificar a superlocação de esforço de trabalho em um grupo pequeno de atividades, facilitando a realocação do esforço para outra atividade conforme a necessidade.

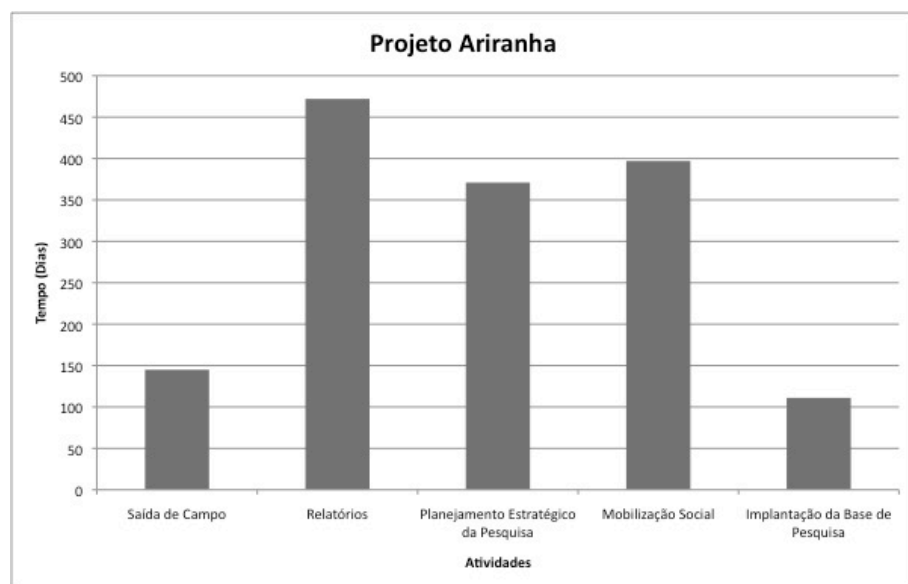


Figura 3. Histograma mostrando a distribuição do total dos dias alocados para cada atividade. Conforme pode ser observado, a maior parte dos esforços estão concentrados em 3 atividades: Relatórios, Planejamento Estratégico da Pesquisa e Mobilização Social.

O Diagrama de Pareto também pode ser aplicado no Cronograma do Tempo (Figura 4). A exemplo do Custo, o tempo também está concentrado em cerca de 80% nas 3 atividades observadas no Histograma: Relatórios, Mobilização Social e Planejamento Estratégico da Pesquisa, em ordem decrescente de importância. Assim como nos Custos, o Diagrama mostra que os processos decisórios devem ser focados nesses 3 aspectos.

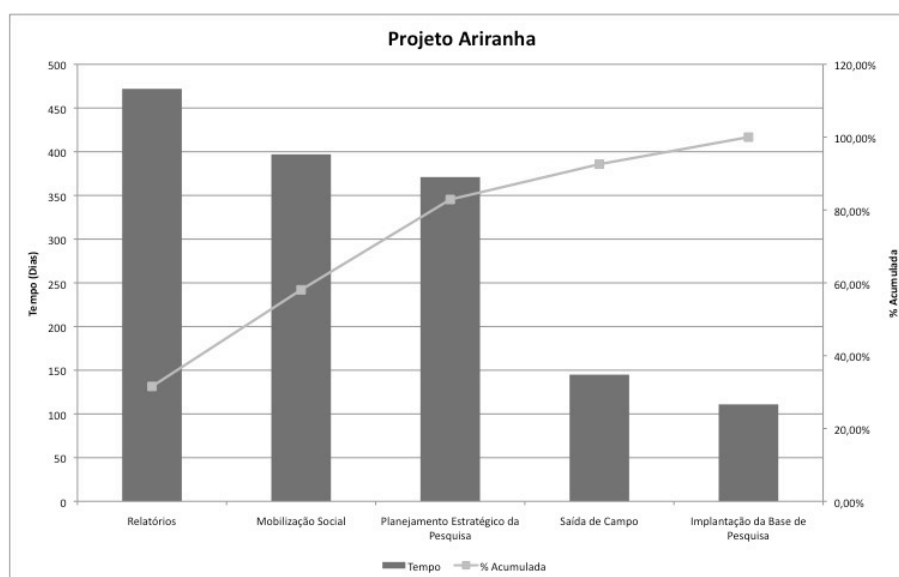


Figura 4. Diagrama de Pareto exibindo dados de distribuição de tempo para o Projeto Ariranha em ordem de importância. Observar que Relatórios, Mobilização Social e Planejamento Estratégico da Pesquisa representam cerca de 80% do valor total do tempo.

A verificação e acompanhamento será realizada através da análise dos arquivos e documentos disponibilizados no dropbox, reavaliadas mensalmente. As atividades e métodos de controle de qualidade incluem o acompanhamento do cronograma, do fluxo de caixa e dos indicadores definidos na Matriz Lógica do Projeto.

O patrocinador do projeto deve receber trimestralmente relatórios que incluam o controle da qualidade do projeto. Os relatórios devem apresentar gráficos, tabelas, análises estatísticas e ações corretivas adotadas. A seguir são apresentados os cinco indicadores do Controle de Qualidade do Projeto.

Nome do indicador 1: ATIVIDADES CUMPRIDAS

- a. Requisito: entrega de relatórios trimestrais ao patrocinador
- b. Medida: a análise e acompanhamento será feito através do Gráfico de Gantt no Open Project, EAP no WBSTool, e cálculos de percentagens por planilhas estatísticas.



- c. Critério de aceitação: Mínimo de 90% de atividades concluídas.

Nome do indicador 2: RELAÇÃO RECEITA/DESPESA

- a. Requisito: desembolso previsto por trimestre e por rubrica
- b. Medida: a coleta, armazenamento e análise dos dados serão feitos por Planilhas de Estimativas de Custo, arquivo de fluxo de caixa em planilha Excel, Histograma e Diagrama de Pareto. Os valores serão definidos em Reais. Valores em Euro e Dólar devem ser convertidos em Real
- c. Critério de aceitação: aprovação dos relatórios trimestrais pelo patrocinador através do formulário Maia Online.

Nome do indicador 3: MAPAS E CATÁLOGOS DOS GRUPOS DE ARIRANHAS PRESENTES NA ÁREA DE ESTUDO

- a. Requisito: atender a matriz lógica do Projeto e as necessidades dentro dos prazos previstos.
- b. Medida: Saídas de campo e análise de dados, densidade e distribuição da espécie. Será percorrida a margem direita e esquerda dos principais corpos d'água da região sul do Rio Grande do Sul, à procura de sinais da espécie (pegadas, fezes, tocas e visualização do próprio animal). Sempre que possível o curso d'água será percorrido de barco a motor com a finalidade de se deslocar uma maior distância num menor período de tempo, mas quando as características da área não permitirem, o percurso será feito a pé, pelas margens, ou por caiaque. Nos locais com vestígios de ariranha, serão coletados os dados de localização por GPS, profundidade e largura do rio e distância do vestígio da margem. De maneira geral os locais de amostragem serão selecionados a intervalos de 5-8 km ao longo do rio e buscas de 600m de comprimento em cada lado do rio, registrando a presença ou ausência de ariranhas. Os grupos serão seguidos o tempo que for possível, fazendo fotos das manchas do pescoço do animal líder e anotando os aspectos de comportamento num etograma especialmente formulada para o projeto e fornecido pelo GP.
- c. Critério de aceitação: estar em conformidade com o tratamento dos dados explicitados na Ficha Indicador 2 (Anexo), entregues em relatório seguindo modelo fornecido pelo IEB.

Nome do indicador 4: PROJETO CIÊNCIA NA ESCOLA



- a. Requisito: atender a matriz lógica do Projeto e as necessidades dentro dos prazos previstos.
- b. Medida: números, lista de presença, fotos, vídeos e atas, relacionados com: palestras realizadas; escolas, alunos e professores atendidos.
- c. Critério de aceitação: estar em conformidade com o tratamento dos dados explicitados na Ficha Indicador 2 (Anexo), entregues em relatório seguindo modelo fornecido pelo IEB.

Nome do indicador 5: ESTAÇÃO METEOROLÓGICA

- a. Requisito: Gerar banco de dados meteorológicos que possam servir de apoio educacional ao desenvolvimento do pensamento crítico nos professores e alunos envolvidos.
- b. Medida: Os dados meteorológicos (direção e velocidade do vento, pressão atmosférica, temperatura do ar, umidade e precipitação) serão coletados por uma estação automática, enviados por onda de rádio e armazenados em um computador. Estes dados serão organizados em uma planilha Excel para posterior elaboração de gráficos e discussão com os alunos.
- c. Critério de aceitação: o banco de dados deve estar em conformidade com o modelo das planilhas fornecidas pelo IEB.

V. Garantia da Qualidade

Auditorias mensais serão realizadas pelo Gerente do Projeto. As auditorias previstas no planejamento serão comunicadas com 1 semana de antecedência. Nas auditorias os dados, cronogramas de execução, planos de gestão, aquisição e desembolso, serão avaliados. As não conformidades deverão ser corrigidas no prazo de 1 semana e re-apresentadas. Mudanças de escopo deverão ser autorizadas pelo Gerente do Projeto e pelo Patrocinador.

VI. Recursos necessários

Como não haverá necessidade de auditoria externa, os recursos necessários estão incluídos na planilha financeira do Projeto, prevendo o deslocamento e diárias para o pessoal.

VII. Observações

Todas as solicitações não previstas neste plano devem ser submetidas à reunião presencial ou online para aprovação. Imediatamente após a sua aprovação devem ser atualizadas no plano de gerenciamento das qualidades com seu devido registro de alteração.



REGISTRO DE ALTERAÇÕES

Data	Modificado por	Descrição da mudança

APROVAÇÕES

--	--	--

