

PROJETO : <Nome do projeto>

DOCUMENTO DE REQUISITOS

a. Objetivo do documento

<Aqui deve ser exposto o objetivo deste documento. Ex: Este documento tem como objetivo identificar todos os requisitos do projeto. A criação, revisões de requisitos, aprovações e eventuais alterações estão descritas no histórico do documento.>

b. Necessidade /oportunidade

<Descrever a necessidade do negócio ou oportunidade a ser aproveitada, ou seja, o porquê do projeto estar sendo empreendido. Ver Termo de Abertura do Projeto>

c. Objetivos do negócio ou do projeto

<Descrever os objetivos do negócio e do projeto (para permitir o rastreamento). Deve ter uma descrição em alto nível do produto e das principais características do projeto. Ver Termo de Abertura do Projeto.>

d. Requisitos:

<Descrever nesta seção todos os requisitos do projeto. Para melhor identificação, os tipos de requisitos estão divididos em categorias. Caso seja conveniente, podem ser criadas duas classes mais abrangentes: Requisitos de Produto e Requisitos de Projeto. Para cada classe, os requisitos referentes às categorias descritas abaixo devem ser identificados. Cada requisito deve ser descrito segundo o seguinte padrão:

Identificação do requisito: <código ou nome ou ambos>

Descrição: <descrição detalhada do requisito>

Prioridade: () necessário () importante () desejável

Fonte de informação: < Nome e cargo de quem forneceu a informação/ documento referente à legislação, etc.>

i. Requisitos Funcionais

<Descrever os requisitos de funcionalidade, informações e interação com o produto.>

ii. Requisitos não funcionais

<Descrever os requisitos não associados à funcionalidades do produto, como segurança, atendimento a leis, regulamentos, padrões, regras para retenção e



descarte de informações, compatibilidade com fatores do ambiente, desempenho, etc . Estes requisitos, em geral, estão associados às restrições do projeto.>

iii. Requisitos de Qualidade

<Descrever os requisitos associados à qualidade do projeto ou produto. Ex: qualidade do material a ser utilizado, tipos de testes aos quais o produto deve ser submetido, capacitação mínima dos recursos humanos a serem utilizados no projeto, etc.>

iv. Requisitos de suporte e treinamento

< Descrever os requisitos de suporte e treinamento requeridos para a equipe do projeto, para os usuários finais do produto, etc.>

e. Regras de negócio

<Descrever os princípios e diretrizes da organização (cliente) pertinentes ao projeto.>

f. Critérios de aceitação

<Descrever os critérios de aceitação do produto/projeto. Um critério de aceitação é uma característica que pode ser objetivamente qualificada ou pode ser medida.>

g. Impactos em outras áreas da organização

<Listar os impactos em outras áreas como área de vendas, área de tecnologia, área de atendimento ao cliente, dependências de outros projetos, etc.>

h. Impactos em entidades externas à organização

<Listar os possíveis impactos do projeto em outras organizações>

i. Premissas ou restrições associadas aos requisitos

<Listar as premissas e restrições relativas aos requisitos identificados, associando os respectivos requisitos.>

i. Anexos

<Anexar documentos utilizados, se pertinente>



j. Histórico de revisões, aprovações e mudanças.

<Esta tabela deve conter o histórico da criação, revisões, aprovações e modificações do documento. Exemplo de descrições: criação, revisão do documento, alteração dos itens xxx, aprovação, modificação de xxx, etc. A versão do documento pode seguir uma ordem seqüencial.>

Data	Versão	Descrição	Assinatura

