

**PROJETO :** <Nome do projeto>

## DOCUMENTO DE REQUISITOS

### **a. Objetivo do documento**

<Aqui deve ser exposto o objetivo deste documento. Ex: Este documento tem como objetivo identificar todos os requisitos do projeto. A criação, revisões de requisitos, aprovações e eventuais alterações estão descritas no histórico do documento.>

### **b. Necessidade /oportunidade**

<Descrever a necessidade do negócio ou oportunidade a ser aproveitada, ou seja, o porquê do projeto estar sendo empreendido. Ver Termo de Abertura do Projeto>

### **c. Objetivos do negócio ou do projeto**

<Descrever os objetivos do negócio e do projeto (para permitir o rastreamento). Deve ter uma descrição em alto nível do produto e das principais características do projeto. Ver Termo de Abertura do Projeto.>

### **d. Requisitos:**

<Descrever nesta seção todos os requisitos do projeto. Para melhor identificação, os tipos de requisitos estão divididos em categorias. Caso seja conveniente, podem ser criadas duas classes mais abrangentes: Requisitos de Produto e Requisitos de Projeto. Para cada classe, os requisitos referentes às categorias descritas abaixo devem ser identificados. Cada requisito deve ser descrito segundo o seguinte padrão:

**Identificação do requisito:** <código ou nome ou ambos>

**Descrição:** <descrição detalhada do requisito>

**Prioridade:** ( ) necessário ( ) importante ( ) desejável

**Fonte de informação:** < Nome e cargo de quem forneceu a informação/ documento referente à legislação, etc.>

### **i. Requisitos Funcionais**

<Descrever os requisitos de funcionalidade, informações e interação com o produto.>

### **ii. Requisitos não funcionais**

<Descrever os requisitos não associados à funcionalidades do produto, como segurança, atendimento a leis, regulamentos, padrões, regras para retenção e



descarte de informações, compatibilidade com fatores do ambiente, desempenho, etc . Estes requisitos, em geral, estão associados às restrições do projeto.>

### **iii. Requisitos de Qualidade**

<Descrever os requisitos associados à qualidade do projeto ou produto. Ex: qualidade do material a ser utilizado, tipos de testes aos quais o produto deve ser submetido, capacitação mínima dos recursos humanos a serem utilizados no projeto, etc.>

### **iv. Requisitos de suporte e treinamento**

< Descrever os requisitos de suporte e treinamento requeridos para a equipe do projeto, para os usuários finais do produto, etc.>

### **e. Regras de negócio**

<Descrever os princípios e diretrizes da organização (cliente) pertinentes ao projeto.>

### **f. Critérios de aceitação**

<Descrever os critérios de aceitação do produto/projeto. Um critério de aceitação é uma característica que pode ser objetivamente qualificada ou pode ser medida.>

### **g. Impactos em outras áreas da organização**

<Listar os impactos em outras áreas como área de vendas, área de tecnologia, área de atendimento ao cliente, dependências de outros projetos, etc.>

### **h. Impactos em entidades externas à organização**

<Listar os possíveis impactos do projeto em outras organizações>

### **i. Premissas ou restrições associadas aos requisitos**

<Listar as premissas e restrições relativas aos requisitos identificados, associando os respectivos requisitos.>

### **i. Anexos**

<Anexar documentos utilizados, se pertinente>



**j. Histórico de revisões, aprovações e mudanças.**

<Esta tabela deve conter o histórico da criação, revisões, aprovações e modificações do documento. Exemplo de descrições: criação, revisão do documento, alteração dos itens xxx, aprovação, modificação de xxx, etc. A versão do documento pode seguir uma ordem seqüencial.>

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Assinatura</b>

